

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Obowiązuje od 01.03.2017 r.

Wersja 1.0

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 56/RPLU.09.03.00-06-0014/16-00

Tytuł projektu	Własna firma Twoją szansą
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020	
Oś priorytetowa 9	Rynek pracy
Działanie 9.3	Rozwój przedsiębiorczości
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	
Okres realizacji	01.03.2017 r. – 28.02.2019 r.

§ 1 Definicje

1. **Beneficjent** - ADVANCE Ewelina Podziomek, z siedzibą w: 62-028 Koziegłowy, os. Leśne 15B/78,+48 61 64 14 015
2. **Partner** - euroPiM s.c. M. P. Kłusek, z siedzibą w: 33-100 Tarnów, ul. Graniczna 8A, 33-100, tel.: +48 14 692 49 77; fax +48 14 692 49 05
3. **Realizatorzy projektu** – Beneficjent i Partner
4. **Biuro projektu**
ul. Wojciechowska 9A (II piętro), 20-704 Lublin, tel.: +48 736 922 844; fax.: +48 81 464 42 25

Biuro z dostępną pełną dokumentacją dotyczącą projektu oraz zapewniające uczestnikom możliwość osobistego kontaktu z kadrą Realizatorów projektu w godzinach funkcjonowania biura (8:00-16:00). W biurze przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.

5. **Strona projektu** – www.wlasnafirma.edu.pl

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Własna firma Twoją szansą”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzą Realizatorzy projektu w biurze projektu.
3. Projekt zakłada:
 - a) przygotowanie 100 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach i doradztwie osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 80 Uczestników projektu, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie lub złożyli oświadczenie, zgodnie z którym posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,

Biuro projektu:
20-704 Lublin
ul. Wojciechowska 9A (II piętro)
e-mail: info@wlasnafirma.edu.pl
tel.: +48 736 922 844
fax: +48 81 464 42 25
www.wlasnafirma.edu.pl

Beneficjent:



Partner:

euroPiM

BIURO RACHUNKOWE | OBSŁUGA TRANSPORTU | DOTACJE
SZKOLENIA I DORADZTWO | AGENCJA ZATRUDNIENIA



- c) przyznanie wsparcia pomostowego:
- w postaci pomocy finansowej, dla maksymalnie 16 Uczestników, którzy zobowiążą się do zatrudnienia co najmniej jednego pracownika w przeciągu 12 miesięcy od daty założenia działalności gospodarczej w sektorach białej gospodarki i/lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem),
 - w postaci usług doradczo-szkoleniowych dla pozostałych uczestników projektu.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
- a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne³,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴.
- Ponadto, min. 5% uczestników projektu stanowią osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
6. Z udziału w projekcie wyłączone są osoby:
- a. korzystające równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

³ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁵ Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy



- b. wobec których orzeczono karę dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.);
- c. korzystają równolegle z innych środków publicznych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW oraz w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020;
- d. łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e. wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.);
- f. pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu;
- g. zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- h. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- i. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza rekrutacyjnego;
- j. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność;
- k. zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.);
- l. były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.);
- m. na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu), w szczególności:
- pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.);
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).
- Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis



(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:

- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
7. Projekt zakłada udział 100 Uczestników, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn, co stanowi odpowiedź na zdiagnozowane przez Beneficjenta problemy, potrzeby i oczekiwania w zakresie grupy docelowej i obszaru realizacji projektu.
 8. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
 9. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 28.02.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.
 10. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
 - 11.
 12. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 13. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 14. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.wlasnafirma.edu.pl oraz w biurze projektu.



§ 3

Wyłączenia z możliwości udziału w projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej, a także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Kierownik projektu
 - Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 01.03.2017 r. – 30.11.2017 r.
 - edycja I – od 31.03.2017 r. do 14.04.2017 r.
 - edycja II – od 24.04.2017 r. do 08.05.2017 r.
 - edycja III – od 22.05.2017 r. do 05.06.2017 r.
 - edycja IV – od 19.06.2017 r. do 03.07.2017 r.
 - edycja V – od 17.07.2017 r. do 31.07.2017 r.
 - edycja VI – od 14.08.2017 r. do 28.08.2017 r.
 - edycja VII – od 11.09.2017 r. do 25.09.2017 r.
 - edycja VIII – od 09.10.2017 r. do 23.10.2017 r.
 - edycja IX – od 30.10.2017 r. do 13.11.2017 r.
 - edycja X – od 20.11.2017 r. do 30.11.2017 r.

W każdej z 10 edycji naboru zrekrutowanych zostanie 10 Uczestników projektu.

4. Terminy podane w pkt 3 umieszczone są na stronie internetowej: www.wlasnafirma.edu.pl oraz w biurze projektu.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 4.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 4 oraz w biurze projektu.



8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych w każdej z edycji przekroczy 40 sztuk.*
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
- 1) I etap: ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - 2) II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu: ul. Wojciechowska 9a (II piętro), 20-704 Lublin w określonych terminach wskazanych w pkt. 3., wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny** oraz następujące dokumenty:
- a) **zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy**
 - b) **oświadczenie osoby bezrobotnej / długotrwale bezrobotnej / biernej zawodowo nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy**
 - c) **orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dotyczy osób niepełnosprawnych**
 - d) **oświadczenie o wykształceniu**
11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej, faxem, drogą e-mailową lub dostarczany jest osobiście do biura projektu, w godzinach od 8.30 do 15.00 w terminach rekrutacji określonych w art. 4 ust. 3.
12. Dokumenty można dostarczyć przez osobę trzecią, jak również przysłać w formie elektronicznej, faxem lub pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji). W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną wymagane są skany dokumentów opatrzone własnoręcznym podpisem. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane po godz. 15.00 danego dnia, a przed godz. 08.30 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 08.30 dnia następnego. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane przed godz. 08.30 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu w danej edycji, czyli po 15.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę (nie będą przyjęte) i nie będą zwracane.
13. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
14. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: www.wlasnafirma.edu.pl oraz w biurze projektu: ul. Wojciechowska 9a (II piętro), 20-704 Lublin w godz. 8.30 – 15.00.
15. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.



16. Złożone formularz rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
18. Część formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-65 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-10 pkt.; waga: 1);
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.; waga: 5);
 - racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-10 pkt.; waga: 1);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.; waga: 1);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.; waga: 1);
 - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-10 pkt.; waga: 1);
- Punkty dodatkowe przyznawane są przy uzyskaniu przez kandydata minimum 60% punktów w ramach kryteriów a) – f):
- Przynależność do jednej z poniższych grup docelowych:
 - kobiety (4 pkt)
 - osoby odchodzące z rolnictwa (4 pkt)
 - Zadeklarowany zamiar założenia przedsiębiorstwa społecznego (12 pkt)
19. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
20. Ostateczną ocenę formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach formularza rekrutacyjnego podejmuje osoba zarządzająca projektem - Kierownik projektu.



21. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. rekrutacji i obsługi projektu, a zatwierdzana przez Kierownika projektu.
22. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
23. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie, której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
Doradca zawodowy zbada także 11 kluczowych kompetencji zgodnie z modelem Competence, za które może przyznać od 0 do 5 pkt.; waga punktowa: 3.
24. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3a do Karty).
24. Następnie specjalista ds. rekrutacji i obsługi projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 10 osób (w każdej edycji), które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
25. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszej kolejności;
 - analizę predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (gdy liczba punktów za posiadane zasoby jest taka sama).
26. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
27. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.



§ 5

Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji*). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii (na wskazany adres poczty elektronicznej). Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: info@wlasnafirma.edu.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu ul. Wojciechowska 9a (II piętro), 20-704 Lublin w godzinach od 8.30 do 15.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w biurze projektu. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *formularza rekrutacyjnego* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Realizatorzy projektu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, mają obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach (na wskazany adres poczty elektronicznej). Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.



8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 10 osób w każdej edycji zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 4 pkt 24.

§ 6

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana (na wskazany adres poczty elektronicznej) o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.wlasnafirma.edu.pl oraz w biurze projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – I etap – załącznik nr 2
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – I etap - załącznik nr 3
4. Karta oceny dokonana przez Doradcę Zawodowego - załącznik nr 4
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie formularza rekrutacyjnego – załącznik nr 5
6. Oświadczenie osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej/biernej zawodowo nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - załącznik nr 6
7. Oświadczenie przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 7
8. Oświadczenie wykształcenie - załącznik nr 8
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji elektronicznej – załącznik nr 9

Biuro projektu:
20-704 Lublin
ul. Wojciechowska 9A (II piętro)
e-mail: info@wlasnafirma.edu.pl
tel.: +48 736 922 844
fax: +48 81 464 42 25
www.wlasnafirma.edu.pl

Beneficjent:



Partner:

ADVANCE
euroPiN
BIURO RACHUNKOWE | OBSŁUGA TRANSPORTU | DOTACJE
SZKOLENIA I DORADZTWO | AGENCJA ZATRUDNIENIA

